



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2023 - FMS  
DISPENSA DE VALOR Nº 001/2023

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

O **MUNICÍPIO DE LIMOEIRO**, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LIMOEIRO**, sediado na Av. Dr. Severino Pinheiro, 171 - Dt Severino Pinheiro, Limoeiro - PE, 55700-000, torna público que, realizará Chamada Pública, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos Artigo Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	<i>DIA 18/09/2023, ÀS 13:00 HORAS</i>
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	<a href="mailto:comprasdireta.limoeiro@gmail.com">comprasdireta.limoeiro@gmail.com</a>
LINK DO EDITAL:	<a href="https://www.limoeiro.pe.gov.br/assunto-publicacao/contratacao-direta/">https://www.limoeiro.pe.gov.br/assunto-publicacao/contratacao-direta/</a>

## 1.0 - DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto desta Chamada Publica para contratação de pessoa jurídica para Contratação de empresa especializada para fornecimento de **MATERIAL GRÁFICO** para suprir as necessidades da secretaria municipal de saúde e das unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde.

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 1.2.1 - **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;**
- 1.2.2 - **ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA;**
- 1.2.3 - **ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO**

## 2.0 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Limoeiro/PE, para exercício de 2023, na classificação abaixo:

Projeto Atividade: Projeto Atividade: 1012200212.282.000 - Elemento de Despesa: 33.90.30.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO**

## **Limoeiro, terra amada**

### **3.0 – DO VALOR:**

3.1 – O valor global estimado para contratação será de R\$ 37.197,93 (Trinta e sete mil, cento e noventa e sete reais e noventa e três centavos).

### **4.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:**

4.1. A presente **CHAMADA PÚBLICA** ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao **e-mail: [comprasdireta.limoeiro@gmail.com](mailto:comprasdireta.limoeiro@gmail.com)**, preferencialmente fazendo referência a **DISPENSA**.

4.1.1 **Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 18/09/2023 às 13:00h**

#### **4.2 Habilitação Jurídica e Fiscal:**

4.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

4.2.2 Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - MEI;

4.2.3 Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.2.4 Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;

4.2.5 Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

4.2.6 Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

4.2.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

4.2.8 Apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica em nome da licitante, pessoa jurídica, e por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

#### **4.3 Proposta de Preço/Cotação:**

4.3.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO**

## **Limoeiro, terra amada**

4.3.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

### **5.0 - DO PAGAMENTO:**

5.1 O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos produtos e da Nota Fiscal/Fatura, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

### **6.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

6.1. Poderá o Município revogar o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. O Município deverá anular o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do procedimento de Chamada Pública, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Limoeiro - PE, 12 de setembro de 2023.

**Edson Ferreira da Silva**  
**Agente de Contratação**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

## Limoeiro, terra amada

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

#### DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

#### 1.0.DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência a pretensa: Contratação de empresa especializada para fornecimento de **MATERIAL GRÁFICO** para suprir as necessidades da secretaria municipal de saúde e das unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde.

#### 2.0. JUSTIFICATIVA

2.1. Para a contratação:

2.1.1.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: Diante da grande demanda com material gráfico, principalmente com receituários médicos, fichas de controle e acompanhamento de serviços e materiais para os diversos programas existentes no âmbito da secretaria Municipal de Saúde, faz-se necessária a contratação de empresa visando o fornecimento de material gráfico para suprir as necessidades ora apontadas, bem como para um bom atendimento à população Limoeirense.

Salienta-se que a pesquisa de preço foi realizada com empresas, pelo fato de ser um material específico para cada unidade desta secretaria municipal de saúde, onde trabalham com seus formulários, fichas, receituários médicos e outros, devidamente padronizados por tamanho, gramatura de papel e cores, o que tornou inviável a pesquisa em banco de preços.

As referidas pesquisas de preços foram feitas através de solicitações via e-mail, que seguem anexas nas mesmas.

2.2. Para a estimativa de quantitativos:

2.2.1.O quantitativo e a respectiva unidade da presente contratação em função do consumo e utilização prováveis foram devidamente definidos mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de despesas semelhantes, quando existente.

#### 3.0. DA COMPRA

3.1. As características e especificações do objeto da referida contratação são:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
01	FICHA DE PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/1 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	50	15,25	762,67
02	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (ACE), FORMATO 15 X 11CM, EM PAPEL OFF-SET 60KG, À 1/0 COR	UNID	5000	0,32	1.583,33
03	FICHA DE RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	30	19,70	591,00
04	FICHA DE ANAMNESE, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	30	17,03	511,00
05	RECEITUÁRIO PÓS CASTRAÇÃO, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFFSET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	30	15,70	471,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

06	TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA A PRÁTICA ANESTÉSICA-CIRÚRGICA, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFFSET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	10	18,73	187,33
07	CARTÃO COVID-19 / INFLUENZA. MEDINDO 10,5X 7,5 CM, EM PAPEL OFFSET180G	UNID	5000	0,53	2.633,33
08	ATESTADO MÉDICO - TAMANHO 15X21 CM EM PAPEL 24KG, IMPRESSÃO FRENTE, CADA BLOCO COM 100FLS	BLOCO	50	8,17	408,33
09	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES LIRAA ACES, FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	BLOCO	50	20,00	1.000,00
10	BOLETIM DE CASAS PENDENTES, FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFFSET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	30	19,67	590,00
11	ENVELOPE PRONTUÁRIO FAMILIAR, FORMTO 24X34CM,EM PAPEL OFF-SET 120KG,À 1/1 COR	UND	2000	0,80	1.600,00
12	RECEITUÁRIO MÉDICO COMUM, FORMATO 15,5X21CM, EM PAPEL TIPO JORNAL DE BOA QUALIDADE (ACETINADO), À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	2000	5,00	9.993,33
13	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, FORMATO 16X22 CM, EM PAPEL OFFSET 60KG, À 1/1 COR.	UND	1000	0,41	406,67
14	SOLICITAÇÃO DE EXAMES, FORMATO 24,0 X 22CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	200	11,37	2.273,33
15	CARTÃO GESTANTE, FORMATO 16X22CM,EM PAPEL OFF-SET 60KG,À 1/1 COR	UND	2000	0,32	633,33
16	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/1 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	BLOCO	40	15,80	632,00
17	FICHA DE PRONTUÁRIO INICIAL (FICHA AMBULATORIAL), FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 120KG, À 1/1 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	BLOCO	20	27,85	556,93
18	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DE ESQUITISSOMOSE - PCE, FORMATO 21,5X31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	BLOCO	20	18,27	365,33
19	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA TIPO B(AZUL),FORMATO DE 21,5X10,2CM, TALÃO DE 50X1 VIA, EM PAPEL OFF- SET 18KG,VIAS NUMERADAS, SERRILHA ENTRE CANHOTO E A NOTIFICAÇÃO DE RECEITA, ACABAMENTO E COLA E GRAMPOS. ANEXO NUMERAÇÃO. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	300	6,89	2.068,00
20	RECEITUÁRIO MÉDICO CONTROLE ESPECIAL(BRANCO), FORMATO 15,5X21 CM, EM PAPEL 1ª VIA OFF-SET 24KG BRANCO A 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	BLOCO	300	6,17	1.850,00
21	FICHA DE RESUMO PRODUÇÃO DIÁRIA (PNCD), FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG,	BLOCO	20	30,00	600,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

	À 1/1 COR. CADA BLOCO COM 100FLS				
22	FICHA ÍNDICE - TAMANHO 21X29,7CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR.	UND	2000	0,27	546,67
23	BOLETIM DE INSPEÇÃO E CONTROLE DE DEPÓSITOS DE DIFÍCIL ACESSO, FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFFSET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	10	30,07	300,67
24	FICHA DE SUPERVISÃO, FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	BLOCO	10	30,07	300,67
25	ETIQUETA DENGUE / ENTOMOLOGIA, FORMATO 6,5 X 6,5CM, EM PAPEL OFFSET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	30	6,27	188,00
26	FICHA DIÁRIA DO PCE, FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	10	19,50	195,00
27	FICHA DE RESULTADO PARASITOLÓGICO, FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	BLOCO	10	16,33	163,33
28	FICHA DE CONTROLE DE QUALIDADE DO DIAGNOSTICO PARASITOLÓGICO DA ESQUISTOSSOMOSE MANSONI E HELMINTOSES, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	10	18,33	183,33
29	FICHA DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA – CANINA E FELINA, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFFSET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	30	18,17	545,00
30	CARTÃO DE VACINAÇÃO ANIMAL, FORMATO 18,0 X 14,0CM, EM PAPEL OFFSET 60KG, À 1/0 COR.	UND	1000	0,29	293,33
31	BOLETIM DE CONTROLE DE PRAGAS URBANAS, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	BLOCO	30	30,00	900,00
32	TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE EUTANÁSIA, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FL	BLOCO	20	29,67	593,33
33	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA-SAMU, FORMATO 31CM X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 60KG, À 1/1 COR. CADA BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20	21,00	420,00
34	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DAS ARBOVIROSES, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/1 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	UND	30	19,50	585,00
35	FOLHETOS - TAM. 15X21 COLORIDO, COUCHE 115G, 4/4 COR (DOENÇA DE CHAGAS E DENGUE)	UND	2000	0,55	1.100,00
36	PANFLETOS - TAM. 15X21 COLORIDO, COUCHE 115G, 4/0 COR. (DIVERSAS ARTES).	UND	2000	0,58	1.166,67
<b>TOTAL R\$</b>					<b>37.197,93</b>

## 4.0.DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP

4.1. Salienta-se que na referida contratação, será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Art. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006: Certame destinado exclusivamente a ME e EPP - valor estimado por item até 80.000,00.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

## Limoeiro, terra amada

### 5.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 5.1 Para garantir o cumprimento do presente Contrato, a **CONTRATADA**, se obriga a:
- 5.2 Permitir e subsidiar com informações o acompanhamento e fiscalização por parte da contratante;
- 5.3 Apresentar relatório de fornecimento quando solicitado;
- 5.4 Assumir total responsabilidade por qualquer dano causado à **CONTRATANTE**, a seus prepostos ou terceiros, provocados por ação ou omissão, em decorrência da execução deste contrato, não cabendo à **CONTRATANTE**, em nenhuma hipótese, responsabilidade por danos diretos, indiretos ou lucros cessantes decorrentes;
- 5.5 Manter durante a vigência do Contrato as mesmas condições para sua contratação com a Administração Pública, apresentando sempre que exigidos os comprovantes de regularidade fiscal;
- 5.6 A Contratada deverá indicar um responsável na qualidade de proposto, para representá-la durante a execução do contrato, bem como para dirimir questões ao mesmo relacionado;
- 5.7 Bem como as especificadas no anexo I – termo de referência.

### 6.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1 Efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento;
- 6.2 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato através de servidor designado como Representante da Administração, que anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais/faturas e recibos para fins de pagamento;
- 6.3 Aplicar à **CONTRATADA** as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;
- 6.4 Zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;
- 6.5 Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.
- 6.6 A **CONTRATANTE** poderá exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da **CONTRATADA** que causar embaraços à fiscalização, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem conferidas;
- 6.7 Bem como as especificadas no anexo I – termo de referência.

### 7.0.DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

- 7.1. A vigência da presente contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2023, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste.

### 8.0. LOCAL DA ENTREGA DO OBJETO

- 8.1. Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com a autorização de compra expedida pelo **Fundo Municipal**, em dias úteis, no horário de 08 às 13 horas, no seguinte endereço: **Secretaria Municipal de Saúde - Av. Dr. Severino Pinheiro, 171 - Dt Severino Pinheiro, Limoeiro - PE, 55700-000.**

### 9.0 DO PRAZO DE ENTREGA

- 9.1. A empresa fica obrigada a entregar os produtos solicitados, nas condições estabelecidas neste Termo, através da Autorização de Compra, no prazo não superior a **05 (cinco) dias úteis**, contados da data do recebimento da Autorização de Compra.

### 10.0.DO REAJUSTAMENTO

- 10.1. Os preços contratados são fixos pelo período de um ano.
- 10.2. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro da contratação, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, inciso II, alínea d, da Lei 14.133,2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO**

## **Limoeiro, terra amada**

### **10.0.DO PAGAMENTO**

10.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos produtos e da Nota Fiscal/Fatura, mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

### **11.0.DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

11.1.Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e prazos para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, Inciso II, letras "a" e "b" da Lei 14.133/2021.

### **12.0.DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

12.1.Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

### **13.0.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1.A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 155 e 156 da Lei 14.133/2021: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto da contratação; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 02 (dois) anos; e - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade; f - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 14.133/2021.

13.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

13.3. Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

### **15.0 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

9.1 - As despesas com a execução de eventual ajuste, correrão à conta de dotação específica, constante do orçamento de 2021:  
Projeto Atividade: 1012200212.282.000 - Elemento de Despesa: 33.90.30.

Limoeiro - PE, 23 de agosto de 2023.

**Marclínio Ferreira Xavier**  
**Coordenador De Manutenção Predial**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

#### DISPENSA DE VALOR Nº 001/2023

#### COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

1.2. **Objeto:** Contratação de empresa especializada para fornecimento de **MATERIAL GRÁFICO** para suprir as necessidades da secretaria municipal de saúde e das unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde.

#### PROPOSTA:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
01	FICHA DE PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/1 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	50		
02	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (ACE), FORMATO 15 X 11CM, EM PAPEL OFF-SET 60KG, À 1/0 COR	UNID	5000		
03	FICHA DE RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	30		
04	FICHA DE ANAMNESE, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	30		
05	RECEITUÁRIO PÓS CASTRAÇÃO, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFFSET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	30		
06	TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA A PRÁTICA ANESTÉSICA-CIRÚRGICA, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFFSET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	10		
07	CARTÃO COVID-19 / INFLUENZA. MEDINDO 10,5X 7,5 CM, EM PAPEL OFFSET 180G	UNID	5000		
08	ATESTADO MÉDICO - TAMANHO 15X21 CM EM PAPEL 24KG, IMPRESSÃO FRENTE, CADA BLOCO COM 100FLS	BLOCO	50		
09	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES LIRAA ACES, FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	BLOCO	50		
10	BOLETIM DE CASAS PENDENTES, FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFFSET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	30		
11	ENVELOPE PRONTUÁRIO FAMILIAR, FORMTO 24X34CM, EM PAPEL OFF-SET 120KG, À 1/1 COR	UND	2000		
12	RECEITUÁRIO MÉDICO COMUM, FORMATO 15,5X21CM, EM PAPEL TIPO JORNAL DE BOA QUALIDADE (ACETINADO), À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	2000		
13	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, FORMATO 16X22 CM, EM PAPEL OFFSET 60KG, À 1/1 COR.	UND	1000		
14	SOLICITAÇÃO DE EXAMES, FORMATO 24,0 X 22CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	200		
15	CARTÃO GESTANTE, FORMATO 16X22CM, EM PAPEL OFF-SET 60KG, À 1/1 COR	UND	2000		
16	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/1 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	BLOCO	40		
17	FICHA DE PRONTUÁRIO INICIAL (FICHA AMBULATORIAL), FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 120KG, À 1/1 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	BLOCO	20		
18	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DE ESQUITISSOMOSE - PCE, FORMATO 21,5X31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM	BLOCO	20		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

## Limoeiro, terra amada

	100FLS				
19	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA TIPO B(AZUL),FORMATO DE 21,5X10,2CM, TALÃO DE 50X1 VIA, EM PAPEL OFF- SET 18KG,VIAS NUMERADAS, SERRILHA ENTRE CANHOTO E A NOTIFICAÇÃO DE RECEITA, ACABAMENTO E COLA E GRAMPOS. ANEXO NUMERAÇÃO. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	300		
20	RECEITUÁRIO MÉDICO CONTROLE ESPECIAL(BRANCO), FORMATO 15,5X21 CM, EM PAPEL 1ª VIA OFF-SET 24KG BRANCO A 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	BLOCO	300		
21	FICHA DE RESUMO PRODUÇÃO DIÁRIA (PNCD), FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/1 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	BLOCO	20		
22	FICHA ÍNDICE - TAMANHO 21X29,7CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR.	UND	2000		
23	BOLETIM DE INSPEÇÃO E CONTROLE DE DEPÓSITOS DE DIFÍCIL ACESSO, FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFFSET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	10		
24	FICHA DE SUPERVISÃO, FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	BLOCO	10		
25	ETIQUETA DENGUE / ENTOMOLOGIA, FORMATO 6,5 X 6,5CM, EM PAPEL OFFSET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	30		
26	FICHA DIÁRIA DO PCE, FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	10		
27	FICHA DE RESULTADO PARASITOLÓGICO, FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	BLOCO	10		
28	FICHA DE CONTROLE DE QUALIDADE DO DIAGNOSTICO PARASITOLÓGICO DA ESQUISTOSSOMOSE MANSONI E HELMINTOSES, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	10		
29	FICHA DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA – CANINA E FELINA, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFFSET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	BLOCO	30		
30	CARTÃO DE VACINAÇÃO ANIMAL, FORMATO 18,0 X 14,0CM, EM PAPEL OFFSET 60KG, À 1/0 COR.	UND	1000		
31	BOLETIM DE CONTROLE DE PRAGAS URBANAS, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	BLOCO	30		
32	TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE EUTANÁSIA, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FL	BLOCO	20		
33	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA-SAMU, FORMATO 31CM X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 60KG, À 1/1 COR. CADA BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20		
34	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DAS ARBOVIROSES, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/1 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	UND	30		
35	FOLHETOS - TAM. 15X21 COLORIDO, COUCHE 115G, 4/4 COR (DOENÇA DE CHAGAS E DENGUE)	UND	2000		
36	PANFLETOS - TAM. 15X21 COLORIDO, COUCHE 115G, 4/0 COR. (DIVERSAS ARTES).	UND	2000		
<b>TOTAL R\$</b>					

Valor Global da Proposta;

Validade da Proposta 60 dias;

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO**

**Limoeiro, terra amada** 

Razão social; - N° do CNPJ:

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

Limoeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

## Limoeiro, terra amada

### ANEXO III – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO Nº /2023

O MUNICÍPIO DE LIMOEIRO-PE, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LIMOEIRO sediada na xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxx, neste ato representado pela Sra. xxxxxxxxxxxxxx, brasileiro, cédula de identidade nº xxxxxxxxxxx SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado nesta cidade, posteriores doravante denominada, CONTRATANTE, e do outro lado à empresa XXXXXXXXXXXXXXXX - inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXXXX, com endereço no XXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato Representado pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX – inscrito no CPF nº XXXXXXXXXXXX e RG: XXXXXX – XXX/XX, daqui por diante denominada simplesmente CONTRATADA, têm, entre si, acordados os termos deste contrato, resultante do Processo Administrativo nº 001/2023 – Dispensa Nº 001/2023, sujeitando-se as partes ao Art. 89. da Lei Nº 14.133, de 1º de Abril de 2021, mediante as cláusulas e condições seguintes:2023

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1.1. O presente Contrato, bem como os casos neles omissos, regular-se-ão pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do Art. 89 da Lei Nº 14.133, de 1º de Abril de 2021.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. O presente Contrato vincula-se às regras dispostas no Edital de **Dispensa de Valor Nº 001/2023** e aos termos da proposta vencedora.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA APROVAÇÃO DA MINUTA

3.1. A minuta deste Contrato foi aprovada pela Assessoria Jurídica do Município.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO OBJETO

4.1. O presente Contrato tem como objeto a contratação de pessoa jurídica para Contratação de empresa especializada para fornecimento parcelado de **MATERIAL GRÁFICO** para suprir as necessidades da secretaria municipal de saúde e das unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde, em conformidade com as especificações, qualidade e condições gerais estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I do edital, o fornecimento pela CONTRATADA à CONTRATANTE de consoante estabelecido no **DISPENZA DE VALOR Nº 001/2023**. Passam a fazer parte integrante deste Contrato, proposta de preço e documentos, como se nele fossem transcritos. Segue abaixo planilha:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE	V. UNITÁRIO	V. TOTAL

#### CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO

5.1. O objeto deste Contrato será fornecido parcelado, conforme a necessidade do Órgão Contratante, de acordo com a autorização de compra expedida pelo Município, em dias úteis, no horário de 08 às 13 horas, no seguinte endereço: SECRETARIA DE SAÚDE DE LIMOEIRO- PE, Localizado na Fundo Municipal,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

## Limoeiro, terra amada

em dias úteis, no horário de 08 às 13 horas, no seguinte endereço: Secretaria Municipal de Saúde - Av. Dr. Severino Pinheiro, 171 - Dt Severino Pinheiro, Limoeiro - PE, 55700-000, nas condições estabelecidas neste Termo, através da Autorização de Compra, no prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da Autorização de Compra.

### CLÁUSULA SEXTA - DA MANUTENÇÃO PELA CONTRATADA DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

6.1. Obriga-se a CONTRATADA a manter, durante a vigência contratual, todas as condições demonstradas para habilitação na Licitação efetuada, de modo a garantir o cumprimento das obrigações assumidas, e, deverá atualizar os documentos cuja validade expire durante a vigência contratual, bem como garantir o cumprimento das obrigações assumidas;

### CLÁUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1 Efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento;
- 7.2 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato através de servidor designado como Representante da Administração, que anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais/faturas e recibos para fins de pagamento;
- 7.3 Aplicar à **CONTRATADA** as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;
- 7.4 Zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;
- 7.5 Comunicar oficialmente à **CONTRATADAS quaisquer falhas** ocorridas, consideradas de natureza grave.
- 7.6 A **CONTRATANTE** poderá exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da **CONTRATADA** que causar embaraços à fiscalização, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem conferidas;
- 7.7 Bem como as especificadas no anexo I – termo de referência.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1 Para garantir o cumprimento do presente Contrato, a **CONTRATADA, adicionalmente as obrigações descritas no Anexo I, da DISPENSA Nº 001/2023**, se obriga a:
- 8.2 Permitir e subsidiar com informações o acompanhamento e fiscalização por parte da contratante;
- 8.3 Apresentar relatório de fornecimento quando solicitado;
- 8.4 Assumir total responsabilidade por qualquer dano causado à **CONTRATANTE**, a seus prepostos ou terceiros, provocados por ação ou omissão, em decorrência da execução deste contrato, não cabendo à **CONTRATANTE**, em nenhuma hipótese, responsabilidade por danos diretos, indiretos ou lucros cessantes decorrentes;
- 8.5 Manter durante a vigência do Contrato as mesmas condições para sua contratação com a Administração Pública, apresentando sempre que exigidos os comprovantes de regularidade fiscal;
- 8.6 A Contratada deverá indicar um responsável na qualidade de preposto, para representá-la durante a execução do contrato, bem como para dirimir questões ao mesmo relacionado;
- 8.7 Bem como as especificadas no anexo I – termo de referência.

### CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1. Para garantir o cumprimento do presente Contrato, a **CONTRATANTE**, adicionalmente as regras e condições descritas no Anexo I, Dispensa Nº 001/2023, procederá:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO**

## **Limoeiro, terra amada**

9.1.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade do fornecimento dos produtos e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, e serão exercidos por representantes designados, ficando a CONTRATADA obrigada a atender às observações de caráter técnico do fiscal, que se acha investido de plenos poderes para:

9.1.1.1. Conferir se o objeto entregue está de acordo com as especificações técnicas exigidas;

9.1.1.2 O responsável pela fiscalização e acompanhamento do processo é o fiscal Sr. xxxxxxxxxxxx, matrícula xxxxxxxxxxxx, devidamente credenciado pelas Secretaria responsável, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência detudo à CONTRATADA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO**

10.2. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos produtos e da Nota Fiscal/Fatura.

10.3. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

10.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada à documentação mencionada no inc. III do art. 62 da Lei nº 14.133/2021.

10.5. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências de regularidade, ficando o pagamento suspenso até a comprovação da pendência sanada.

10.6. O Departamento Financeiro para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento;

10.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras;

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ATESTAÇÃO DA NOTA FISCAL/ FATURA**

11.1. Caberá ao servidor expressamente designado, a atestação das Notas Fiscais, Faturas e Recibos, objeto desta licitação, para efeito de pagamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. Os recursos orçamentários necessários para atender às despesas decorrentes deste Contrato constam do orçamento aprovado pelo Município para o exercício de 2023, como a seguir especificado:

a) Projeto Atividade: 1012200212.282.000 - Elemento de Despesa: 33.90.30.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO PREÇO**

13.1. O valor global do presente Contrato é de R\$.....( ), estando nele incluídos todos os impostos, fretes e demais encargos incidentes. Considerando os preços relacionados na planilha constante na cláusula quarta deste instrumento, os quais foram cotados na proposta de preços da Contratada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

14.1. O contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos na Lei nº 14.133, desde que haja interesse da Administração Pública.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DO VALOR CONTRATADO**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

## Limoeiro, terra amada

15.1. No interesse da Administração, o valor inicial, poderá ser acrescido ou suprimido, até o limite previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

15.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

16.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

16.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

16.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

16.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

16.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

16.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

16.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

16.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

16.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

16.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

16.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

16.2.1. **Advertência** por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

16.2.2. **Multa** de:

16.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

16.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

16.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

16.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, por não cumprimentos das cláusulas deste instrumento; e

16.3. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

16.4. **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até pelo prazo





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

## Limoeiro, terra amada

mínimo de 3 (três) anos;

16.5. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade pelo prazo mínimo de 3 (três)anos e máximo de 6 (seis) anos, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.6. As sanções previstas poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.7. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos conforme estabelecidas no edital, termo de referência (anexo) e neste contrato;

16.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

16.9. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos;

16.10. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no **prazo máximo de 15 (quinze) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

### CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DA RESCISÃO

17.1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 137, 138 e 139 da Lei n.º 14.133/2021.

17.2. A rescisão do Contrato poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO CASO FORTUITO E DA FORÇA MAIOR

18.1. As obrigações do presente Contrato suspender-se-ão sempre que ocorrerem circunstâncias alheias à vontade, controle e ação das partes, causadas por motivo de força maior ou caso fortuito, na forma do Código Civil, desde que sua ocorrência seja alegada e comprovada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

### CLÁUSULA DECIMA NONA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

19.1. O prazo de vigência do objeto deste Contrato inicia-se na data de sua assinatura, encerrando-se em 31/12/2023, podendo ser prorrogado por igual e sucessivos períodos, conforme disposição legal instituída no artigo 107, da Lei 14.133/2021.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS CÓPIAS

20. Do presente Contrato são extraídas as seguintes cópias:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO**

**Limoeiro, terra amada**

- a) uma para a CONTRATANTE;
- b) uma para a CONTRATADA;
- c) uma, em extrato, para publicação no Diário Oficial.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA– DA PUBLICAÇÃO**

**21.1. O presente Contrato será publicado sob forma de extrato no Diário Oficial, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da data de sua assinatura.**

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** A CONTRATADA declara neste ato ter pleno conhecimento e compreensão das especificações técnicas, dos documentos e demais condições contratuais, não podendo, pois, em nenhuma circunstância, alegar o desconhecimento dos mesmos para isentar-se de responsabilidade pela correta execução do Contrato.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO**

**23.1.** É competente o Foro da comarca de Limoeiro, Estado do Pernambuco, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir todas as questões relativas ou resultantes do presente Contrato. E por assim acordarem, as partes.

**23.2.** declaram aceitar todas as disposições estabelecidas neste Contrato que, lido e achado conforme, vai assinado pelos representantes e testemunhas a seguir, a todo o ato presentes:

Limoeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023

–

**Contratante**

**Contratada**

**Testemunhas:**

1. \_\_\_\_\_ CPF Nº

2. \_\_\_\_\_ CPF N